ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 г. N 678

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЛАСТНОМ

КОНКУРСЕ "ИНЖЕНЕР-НОВАТОР ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Вологодской областиот 10.01.2018 N 12, от 16.04.2018 N 339) |

В целях стимулирования инновационной активности инженерных кадров, участвующих в научно-исследовательском и производственных процессах, а также для привлечения внимания к проблемам подготовки высококвалифицированных инженерных кадров в регионе, формирования благоприятного общественного мнения о профессии инженера и повышения привлекательности инженерной деятельности для молодежи Правительство области постановляет:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе "Инженер-новатор года (приложение 1) и состав оргкомитета по проведению областного конкурса "Инженер-новатор года" (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

от 23 апреля 2012 года N 380 "Об областном конкурсе "Инженер-новатор года";

от 29 мая 2012 года N 535 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380";

от 17 июня 2013 года N 607 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380";

от 9 сентября 2013 года N 900 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380";

от 3 февраля 2014 года N 65 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380";

от 17 августа 2015 года N 685 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380";

от 22 августа 2016 года N 758 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 апреля 2012 года N 380".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.04.2018 N 339)

Губернатор области

О.А.КУВШИННИКОВ

Утверждено

Постановлением

Правительства области

от 24 июля 2017 г. N 678

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ИНЖЕНЕР-НОВАТОР ГОДА"

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Вологодской областиот 10.01.2018 N 12, от 16.04.2018 N 339) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса "Инженер-новатор года" (далее - Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Проведение Конкурса осуществляется на основе открытости, доступности информации об участниках и победителях Конкурса.

1.4. Конкурс проводится по четырем номинациям:

"Профессиональные инженеры" - присуждаются первое, второе и третье места;

"Инженерное искусство молодых" - присуждаются первое, второе и третье места;

"Творческие коллективы" - в номинации определяется один победитель;

"Наука в производство" - присуждаются первое, второе и третье места.

2. Цели Конкурса

Конкурс проводится в целях:

стимулирования инновационной активности инженерных кадров, участвующих в научно-технической деятельности;

содействия ускорению внедрения в экономику высокоэффективных разработок;

пропаганды интеллектуальных достижений инженерных кадров области;

повышения привлекательности инженерной деятельности для молодежи.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие специалисты, которые одновременно:

а) имеют высшее образование (магистратура, специалист, бакалавриат) по любому из следующих направлений подготовки (специальностей) (независимо от наличия ученой степени, ученого звания):

геология, разведка и разработка полезных ископаемых;

энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника;

металлургия, машиностроение и материалообработка;

авиационная и ракетно-космическая техника;

морская техника;

транспортные средства;

приборостроение и оптотехника;

электронная техника, радиотехника и связь;

автоматика и управление;

информатика и вычислительная техника;

химия и биотехнологии;

воспроизводство и переработка лесных ресурсов;

технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;

архитектура и строительство;

б) работают в организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющей деятельность на территории области;

в) осуществляют научно-техническую деятельность в сфере производства.

3.2. В Конкурсе также могут принимать участие коллективы от 3 до 10 человек (далее - коллектив), включающие специалистов, отвечающих требованиям подпункта 3.1 настоящего пункта.

3.3. Коллективы принимают участие в Конкурсе только в номинациях "Творческие коллективы" и "Наука в производство".

В номинации "Профессиональные инженеры" могут принимать участие только специалисты, отвечающие требованиям подпункта 3.1 настоящего пункта, стаж работы которых на инженерной должности составляет не менее 5 лет.

В номинации "Инженерное искусство молодых" могут принимать участие только специалисты, отвечающие требованиям подпункта 3.1 настоящего пункта, возраст которых на дату подачи заявки не превышает 35 лет.

В номинации "Наука в производство" могут принимать участие только коллективы специалистов, отвечающих требованиям подпункта 3.1 настоящего пункта и работающих в образовательных организациях высшего образования или научных организациях, расположенных на территории области.

Участие соискателя (в том числе в составе коллектива) в Конкурсе допускается только в одной номинации.

Абзац утратил силу с 16 апреля 2018 года. - Постановление Правительства Вологодской области от 16.04.2018 N 339.

3.4. Кандидатуры на участие в Конкурсе (включая коллективы) (далее - соискатели, участники Конкурса) выдвигаются организацией по месту основной работы соискателя (далее - организация).

3.5. Для участия в Конкурсе организация не позднее срока окончания приема конкурсных документов, указанного в объявлении, представляет конкурсные документы непосредственно в Департамент либо направляет посредством почтовой связи.

В состав конкурсных документов входит представление и прилагаемые к нему документы.

Представление должно содержать мотивированное заключение о профессиональных достижениях соискателя с учетом следующих требований:

самостоятельность мышления и готовность к разработке новых материалов, машин, приборов, технологий;

владение навыками автоматизированного проектирования, конструирования машин и приборов;

общеинженерная и общенаучная организационно-экономическая подготовка, владение методами анализа технического уровня производства, объектов техники и технологии;

способность обеспечивать повышение эффективности производства и производительности труда, рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность продукции, технологии, работ и услуг;

развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, техники, обеспечивающих эффективную работу организации;

сочетание профессиональных знаний и практических навыков и умений;

способность работать над многодисциплинарными проектами;

владение основами моделирования;

участие в формах непрерывного образования, самообразования;

опыт реализации инновационных проектов.

К представлению должны быть приложены следующие документы:

биография соискателя с обязательным указанием образования, стажа работы, периодов трудовой деятельности и их продолжительности, подписанная руководителем организации;

характеристика на соискателя, подписанная руководителем организации;

копия документа о высшем образовании (магистратуре, специалитете, бакалавриате);

копия паспорта соискателя;

копия трудовой книжки соискателя;

описание достижений соискателя в профессиональной деятельности;

список научных работ соискателя, опубликованных в печати, с приложением копий публикаций;

перечень изобретений (при наличии);

копии патентов, авторских свидетельств на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (при наличии);

описание конкретного вклада соискателя/коллектива за три года, предшествующие году проведения Конкурса, оказавшего влияние на достижение положительных результатов в деятельности организации (справка о внедрении, справка о наличии экономического (объем продаж продукции, выручка от реализации продукции, окупаемость, показатель качества продукции, расходы на производство и эксплуатацию и т.п.), социального (повышение уровня занятости населения, повышение доступности и качества услуг населению, улучшение физического здоровья населения, увеличение продолжительности жизни, улучшение условий труда и т.п.) или экологического (улучшение состояния окружающей среды, поддержание экологического равновесия и т.п.) эффекта;

согласие соискателя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае направления представления на участие в Конкурсе коллектива прилагаемые к представлению документы представляются на каждого члена коллектива, кроме описания конкретного вклада соискателя за три года, предшествующие году проведения Конкурса, способствующего достижению положительных результатов в деятельности организации.

3.6. Организация представляет конкурсные документы в одном экземпляре в письменной форме.

Все сведения в конкурсных документах должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Представляемые конкурсные документы должны быть заверены организацией.

По окончании Конкурса конкурсные документы не возвращаются.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится один раз в год.

4.2. Департамент ежегодно не позднее 1 октября текущего года публикует в областной газете "Красный Север" и размещает на официальном сайте Правительства области объявление о проведении Конкурса с указанием сроков приема конкурсных документов, а также требований, предъявляемых к их оформлению. При этом срок приема конкурсных документов должен составлять не менее 1 месяца со дня размещения объявления о Конкурсе.

Департамент обеспечивает консультирование по вопросам участия в Конкурсе и оформления конкурсных документов.

4.3. Каждый поступивший пакет конкурсных документов регистрируется Департаментом в день поступления в журнале регистрации конкурсных документов, форма которого утверждена правовым актом Департамента (далее - журнал), и маркируется путем нанесения на конкурсные документы регистрационного номера.

4.4. Ответственность за своевременность поступления конкурсных документов, отправленных в адрес Департамента почтовым отправлением, а также за достоверность их копий несет направившая конкурсные документы организация.

4.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, осуществляет проверку конкурсных документов, в том числе путем использования общедоступной информации из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети "Интернет", на предмет соответствия соискателя требованиям пунктов 3.1, 3.3 настоящего Положения, а также на предмет соответствия документов требованиям пунктов 3.5, 3.6 настоящего Положения.

Информация, полученная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оформляется скриншотом (снимком с экрана) страницы сайта, который должен содержать:

дату получения сведений с соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", откуда были получены сведения;

должность, подпись, расшифровку подписи лица, сделавшего скриншот.

В случае выявления несоответствия соискателя и (или) конкурсных документов указанным требованиям Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки конкурсных документов принимает решение об отказе в допуске соискателя к участию в Конкурсе, о чем уведомляет организацию посредством почтового отправления (с указанием причин отказа).

В случае соответствия соискателя и конкурсных документов указанным требованиям Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока проверки конкурсных документов направляет их в Оргкомитет по проведению областного конкурса "Инженер-новатор года" (далее - Оргкомитет).

4.6. Департамент признает несостоявшимся Конкурс в случае, если:

по окончании срока приема конкурсных документов, указанного в объявлении, не поступили конкурсные документы ни от одной организации;

в отношении всех соискателей принято решение об отказе в допуске соискателя к участию в Конкурсе.

4.7. Оргкомитет определяет победителей и лауреатов Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Состав Оргкомитета формируется из представителей Департамента, органов исполнительной государственной власти области, а также представителей научных, образовательных и других организаций в количестве не менее 10 человек и не более 15 человек.

Основной формой деятельности Оргкомитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим Положением.

В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета.

Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета:

руководит деятельностью Оргкомитета, определяет место и время проведения заседаний Оргкомитета;

организует деятельность Оргкомитета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Оргкомитета, ведет заседания Оргкомитета, распределяет обязанности между членами Оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением решений Оргкомитета;

формирует повестку заседаний Оргкомитета на основании предложений членов Оргкомитета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Оргкомитета;

дает поручения членам Оргкомитета.

В случае отсутствия председателя Оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета:

составляет проект повестки дня заседания Оргкомитета, проект соответствующих решений, организует подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

информирует членов Оргкомитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Оргкомитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Оргкомитета;

исполняет поручения председателя Оргкомитета.

Члены Оргкомитета:

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки по повестке заседания Оргкомитета и порядку ведения заседаний Оргкомитета, а также проектам решений и протоколов Оргкомитета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Оргкомитетом, документами, поступившими в Оргкомитет;

обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами заседаний Оргкомитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Оргкомитета, подписываются Председателем Оргкомитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет Департамент.

4.8. Оргкомитет рассматривает конкурсные документы не позднее 20 рабочих дней со дня их получения и определяет победителей и лауреатов Конкурса в каждой из четырех номинаций.

4.9. Каждый из присутствующих членов Оргкомитета проводит экспертную оценку участников Конкурса на основе представленных материалов по каждому критерию оценки и оформляет лист экспертной оценки на каждого соискателя/коллектив по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.10. На основе экспертных оценок членов Оргкомитета осуществляется суммирование баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса, и последующее их ранжирование по номинациям путем составления списков, при этом участнику Конкурса, получившему наивысший (максимальный) балл, присваивается первый номер, а остальные места распределяются в порядке убывания суммы баллов.

Участники Конкурса, получившие равные баллы, включаются в список под одним порядковым номером.

Победителями Конкурса в каждой из номинаций признаются участники Конкурса, занявшие первое место, им присваивается звание "Инженер-новатор года" в соответствующей номинации. Лауреатами Конкурса признаются соискатели, занявшие второе и третье места в номинациях "Профессиональные инженеры", "Инженерное искусство молодых" и "Наука в производство".

Решение о признании победителем или лауреатом Конкурса одного из участников Конкурса, включенных в список под одним порядковым номером, принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов.

В случае равного количества голосов решающий голос имеет председатель Оргкомитета.

Ранжирование участников Конкурса по номинациям, итоги голосования (в случае его проведения) и решение Оргкомитета о победителях и лауреатах Конкурса в каждой из номинаций оформляется протоколом.

4.11. Победители и лауреаты Конкурса награждаются:

за 1 место - Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 30 тысяч рублей;

за 2 место - Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 20 тысяч рублей;

за 3 место - Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 10 тысяч рублей.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.04.2018 N 339)

В случае если победителем Конкурса признан коллектив, Диплом Губернатора области вручается каждому члену коллектива, а денежная премия делится между всеми членами коллектива в равных долях.

Все участники Конкурса получают дипломы участника.

(п. 4.11 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.01.2018 N 12)

4.12. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент направляет письменное уведомление об итогах Конкурса всем организациям, принявшим участие в Конкурсе, и размещает информацию об итогах Конкурса в областной газете "Красный Север" и на официальном сайте Правительства Вологодской области.

4.13. На основании решения Оргкомитета Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения разрабатывает и направляет на согласование проект распоряжения Губернатора области о поощрении победителей и лауреатов Конкурса Дипломами Губернатора Вологодской области.

4.14. Изготовление Диплома Губернатора Вологодской области осуществляет Департамент управления делами Правительства области.

4.15. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области о награждении победителей и лауреатов Конкурса обеспечивает выплату денежных премий путем перечисления на расчетные счета победителей и лауреатов Конкурса, открытые в кредитных организациях.

В целях обеспечения перечисления денежных премий Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурса запрашивает у победителей и лауреатов Конкурса информацию о банковских реквизитах.

Победители и лауреаты Конкурса представляют информацию о банковских реквизитах в Департамент вместе с заявлением о перечислении денежных премий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

(п. 4.15 введен постановлением Правительства Вологодской области от 10.01.2018 N 12)

5. Финансирование Конкурса

(введен постановлением Правительства Вологодской области

от 10.01.2018 N 12)

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации мероприятия 4.3 "Поддержка талантливой молодежи и закрепление ее в научной сфере, стимулирование профессионального роста ученых области" подпрограммы 4 "Наука и инновации в Вологодской области" государственной программы "Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года N 1111.

Приложение 1

к Положению

Форма

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту

экономического развития области как уполномоченному органу по проведению

областного конкурса "Инженер-новатор года", зарегистрированному по адресу:

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

 фамилия, имя, отчество;

 число, месяц и год рождения;

 место работы (полное наименование организации с указанием фактического

адреса места нахождения организации), занимаемая должность, служебный

телефон (при наличии) или последнее место работы (в случае отсутствия

постоянного места работы);

 адрес места жительства, контактный телефон, образование, стаж работы,

периоды трудовой деятельности и их продолжительность.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия в течение всего срока проведения областного конкурса

"Инженер-новатор года";

 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме;

 в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных

Департамент экономического развития области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 после окончания областного конкурса "Инженер-новатор года" персональные

данные будут храниться в Департаменте экономического развития области в

течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока

хранения документов;

 персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к Положению

Форма

ЛИСТ

экспертной оценки соискателей

областного конкурса "Инженер-новатор года"

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Критерии оценки (в баллах) |
| достижения соискателя в профессиональной деятельности <1> | наличие и количество научных публикаций соискателя, создание и использование объектов интеллектуальной собственности, автором которых является соискатель <2> | наличие эффекта от работ соискателя <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> По баллу за:

создание, усовершенствование или применение по новому назначению объектов техники; получение новых научных результатов, участие в прикладных научных исследованиях.

<2> По баллу за:

каждую публикацию по теме разработок;

каждый патент, авторское свидетельство на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

<3> По баллу за наличие полученного от внедрения, использования достигнутых результатов или предварительно рассчитанного эффекта:

экономического;

социального;

экологического.

Утвержден

Постановлением

Правительства области

от 24 июля 2017 г. N 678

(приложение 2)

СОСТАВ

ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО

КОНКУРСА "ИНЖЕНЕР - НОВАТОР ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Вологодской областиот 10.01.2018 N 12, от 16.04.2018 N 339) |

|  |  |
| --- | --- |
| Тушинов Виталий Валерьевич | заместитель Губернатора области, председатель оргкомитета; |
| Быков Александр Гурьевич | генеральный директор исполнительной дирекции, вице-президент РОО "СПП ВО", заместитель председателя оргкомитета <\*>; |
| Попова Наталья Сергеевна | консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь оргкомитета. |
| Члены оргкомитета: |  |
| Ермаков Александр Валерьевич | главный инженер АО "СКДМ" <\*>; |
| Маланиченко Сергей Владимирович | заместитель генерального директора по гражданскому приборостроению АО "Вологодский оптико-механический завод" <\*>; |
| Сапогов Александр Олегович | начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области; |
| Приятелев Вячеслав Викторович | исполняющий обязанности ректора ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет" <\*>; |
| Федотов Сергей Анатольевич | заместитель генерального директора по развитию производства АО "ЧФМК" <\*>; |
| Харахнин Константин Аркадьевич | советник при ректорате ФГБОУ ВО "Череповецкий государственный университет" <\*>; |
| Чулкова Татьяна Викторовна | вице-президент, исполнительный директор ассоциации "Машиностроительные предприятия Вологодской области" <\*>. |

--------------------------------

<\*> По согласованию.