**Перечень документации для получения субсидии на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области**

**в 2019 году**

Для получения Субсидии заявитель (его уполномоченный представитель) направляет в Департамент **заявление** на получение Субсидии с приложением следующих документов:

1) [анкеты](#Par209) заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описания инновационного проекта в произвольной форме объемом не более 3 страниц, подписанного уполномоченным лицом заявителя и содержащего описание научной составляющей инновационного проекта (научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений, основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации инновационного проекта; перспективы коммерциализации);

3) копий: договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение НИОКР по программе "Старт" (конкурс "Старт-1", "Старт-2" или "Старт-3") Фонда, технического задания на выполнение НИОКР, календарного плана на выполнение НИОКР, сметы расходов средств гранта на выполнение НИОКР, акта о выполнении НИОКР по этапу договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР (при наличии), финансового отчета о выполнении этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР (при наличии);

4) копий следующих документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты (в зависимости от вида затрат):

договоров (контрактов) на поставку оборудования, приобретение сырья, материалов, комплектующих, аренду оборудования, помещений, на бухгалтерское обслуживание, транспортные услуги по доставке сырья, материалов;

счетов-фактур или счетов;

актов выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг, передачу арендуемого имущества;

платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), арендной платы, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

6) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

7) [заявления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&date=24.09.2019&dst=100010&fld=134) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (представляется вновь созданными субъектами малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330792&date=24.09.2019&dst=28&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

8) [согласия](#Par295) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области, утвержденного постановлением Правительства области от 31 августа 2015 года № 717;

9) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами о предоставлении Субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

10) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

11) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов представляются заверенными уполномоченным лицом заявителя и скрепляются печатью (при наличии) с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.